

PROGRAMA CORPORATE DE PROFISSÕES JURÍDICAS

curso e estágio

JOAQUIM DANTAS RODRIGUES | ASSESSOR CIENTÍFICO
FORMAÇÃO PRESENCIAL | ONLINE VIA ZOOM

BREVE DESCRIÇÃO

O exercício profissional com êxito depende da integração e análise crítica que permita resolver as questões jurídicas de forma inovadora.

O programa corporate proporciona uma formação especializada no conhecimento das exigências práticas da Advocacia através da vivência da profissão. Mediante o contacto com a vida judiciária, repartições e todos os serviços relacionados com o exercício da atividade profissional consolidam-se competências técnico-profissionais e o apuramento dos conhecimentos deontológico. Durante o curso será proporcionado, ao aluno, visita(s) de estudo a instituições do mundo jurídico como interface entre a academia e uma cidadania ativa. Incentivando os jovens a encontrar as decisões do seu futuro pessoal e profissional.

OBJETIVOS

Dotar os alunos de conhecimentos e competências sobre as profissões jurídicas através da análise e resolução de situações jurídicas complexas, próximas da realidade, com o objetivo de contruir um pensamento jurídico global com base na moderna doutrina e na atual jurisprudência. O método de formação desenvolvido pelo CEDR permite aplicar os conhecimentos adquiridos com a complexa prática profissional.

DESTINATÁRIOS

A formação é dirigida aos estudantes pré-universitários e universitários, que ponderem uma escolha profissional na área das profissões jurídicas, concretamente na advocacia e aos demais interessados em obter formação ou proceder a uma atualização nestas temáticas.

REQUISITOS TÉCNICOS

Curso realizado em formato presencial/online na Plataforma Zoom

Requisitos Técnicos: computador, ligação à Internet, microfone, webcam.

HORÁRIO E DURAÇÃO

Duração: 72 horas | 3 semanas, 4 dias por semana
Horário: Laboral ou Pós-laboral

PREÇOS

Sob consulta (desconto global de 10% em mais do que uma inscrição da mesma empresa)

FORMADORES

Dantas Rodrigues, Filipe Calhau, Isabel Botelho, Joana Duarte, Manuel Conchinha e Paula Rodrigues

PROGRAMA MÓDULOS

1. Compreender o Direito e a Justiça

O Direito e a Justiça; Os Símbolos do Direito e da Justiça; Normas Jurídicas, Normas Religiosas, Normas de Cortesia; Função dos Tribunais; Os Tribunais Nacionais; Os Tribunais Internacionais.

2. As Profissões Jurídicas

As profissões jurídicas; Tipologia, principais atribuições e prática profissional das várias profissões jurídicas.

3. As Profissões Parajurídicas

As profissões parajurídicas, sua tipologia, principais atribuições e prática profissional das várias profissões parajurídicas.

4. Deontologia Profissional

Os princípios da Deontologia do Advogado; Sistemas do exercício da advocacia; Os atos próprios de Advocacia; O contrato de mandato forense; A responsabilidade civil profissional dos Advogados; Relações dos Advogados com os seus Clientes; Relacionamento entre Advogados; Relações com os Tribunais; O Segredo Profissional; A Infração Disciplinar.

5. Dress Code

A comunicação não-verbal; Vestir-se adequadamente; O casual day na advocacia; O Trajo Profissional do advogado; A Beca Judiciária e o traje dos oficiais de justiça.

6. A Destreza Profissional

A arte da retórica; Argumentação jurídica; A comunicação com os clientes; As técnicas da comunicação persuasiva; A importância da escuta; Responder com assertividade; A empatia com o interlocutor; Como lidar com uma reclamação; Aprender com as reclamações.

7. Prática Profissional e Processual Integrada

Resolução de casos práticos complexos de distintas áreas do Direito, idênticos ao que encontrará na vida profissional como futuros advogados.

8. Técnicas de Consulta Jurídica

A consulta como atitude de prevenção de problemas futuros; A preparação do advogado para uma consulta jurídica; A resposta elucidativa sobre a questão jurídica; O que fazer quando o advogado tem dúvidas no esclarecimento das questões colocadas pelo cliente; Simulação de consultas jurídicas em distintas áreas do Direito.

9. Técnicas de Análise de Processos

Aprender a ler e organizar um processo; Definir procedimentos de trabalho; Consulta do processo no portal Citius; Identificar a fase em que se encontra o processo; O decurso do prazo para a prática de atos processuais; A consulta do processo na secção do tribunal; O processo está concluído para julgamento ou aguardar despacho; Análise da sentença; A preparação das alegações de recurso.

10. A Gestão de um Escritório de Advocacia

Organizar atividade profissional; A estrutura do escritório de advocacia; Os textos normativos que regulam atividade profissional do advogado; Os critérios dos honorários; As obrigações fiscais.

11. Audiência de Julgamento

Preparação e distribuição aos alunos das atribuições e tarefas dos diversos intervenientes processuais numa Audiência de Julgamento; Realização da Audiência de Julgamento

11. Peças Processuais e Contratos

Aprender a elaborar peças processuais e contratos, nomeadamente: **Contratos:** Contrato de prestação de serviços; Contrato trabalho a termo incerto; Contrato promessa de compra e venda; Contrato de arrendamento; Contrato de mútuo. **Executivo:** Procedimento de Injunção; Procedimento Extrajudicial Pré-Executivo (PEPEX); Providência cautelar de arresto dos bens do devedor; Ação executiva; **Laboral:** Elaboração de processo disciplinar; **Penal:** Elaboração de Queixa Crime; Contestação Penal; Ordenacional; Impugnação de contraordenações. **Família:** Requerimento de divórcio por mútuo consentimento, Requerimento de alteração da pensão de alimentos de menor. **Sociedades:** Impugnação de deliberação social; **Visitas de Estudo.**

