

# GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

JOAQUIM DANTAS RODRIGUES | ACESSOR CIENTÍFICO  
FORMAÇÃO PRESENCIAL | ONLINE VIA ZOOM



## BREVE DESCRIÇÃO

A Gestão Administrativa dos Recursos Humanos pretende dar a conhecer o âmbito da gestão processual e administrativa na Gestão de Recursos Humanos e sua atualização no enquadramento legal existente.

## OBJETIVOS

Este curso pretende dotar os formandos de conhecimentos para que possam aplicar as práticas corretas na gestão administrativa dos departamentos de pessoal, na sua organização e gestão; identificar o enquadramento legal existente ao nível da legislação laboral e da Segurança Social; identificar as principais alterações propostas ao Código do Trabalho; aplicar as boas práticas na definição de políticas salariais e flexibilidade de horários de trabalho e reconhecer as principais implicações do Código Contributivo da Segurança Social na Gestão dos Recursos Humanos das organizações.

## DESTINATÁRIOS

Destina-se a Diretores, Técnicos de Recursos Humanos e responsáveis de departamentos de Recursos Humanos, Técnicos de gestão de pessoal bem como administrativos que tenham alguma experiência na área, Colaboradores de outras áreas que estejam interessados em aprofundar os seus conhecimentos nas práticas administrativas e processuais de trabalho, bem como a finalistas de Doutoramento, de Mestrado, de Licenciatura, de Pós-Graduação, de Especialização ou MBA, nas áreas referidas.

## FORMADORES

Filipe Calhau e Maria Mouquinho

## HORÁRIO E DURAÇÃO

Duração: 30 horas

Horário: Laboral ou Pós-laboral

## REQUISITOS TÉCNICOS

Curso realizado em formato presencial/online na Plataforma Zoom

Requisitos Técnicos: computador, ligação à Internet, microfone, webcam.

## PREÇOS

**Sob consulta** (desconto global de 10% em mais do que uma inscrição da mesma empresa)

## PROGRAMA

### MÓDULOS

#### 1. Enquadramento: Gestão de Recursos Humanos

Descrição da Gestão de Recursos Humanos  
O Papel administrativo nos Recursos Humanos  
Enquadramento da GARH e respetivas práticas no contexto de mercado atual  
O conceito de Qualidade na gestão de recursos humanos

#### 2. O Contrato individual de trabalho

Definição e forma de contrato de trabalho  
Trâmites legais à contratação  
Duração e Tipos de contratos de trabalho

#### 3. Rescisão de contratos

Caducidade (regras e critérios) (atualização 2023)  
Revogação e Despedimento promovido pela entidade empregadora  
Cálculos da caducidade de contrato a termo e mútuo acordo

#### 4. Absentismo

Faltas justificadas com e sem remuneração  
Faltas injustificadas e seus efeitos  
Cálculos do absentismo (justificado sem retribuição e absentismo injustificado)  
Os indicadores de absentismo (índice de frequência, taxa de gravidade, custo, etc.)

#### 5. Férias

Enquadramento das férias  
Efeito das férias sobre o ano da admissão e o ano civil subsequente  
A regra do cálculo no apuramento dos proporcionais de férias  
Cálculo de subsídio de férias, férias não gozadas, subsídio de Natal e proporcionais

#### 6. Processamento salarial

Diferença entre retribuição e remuneração e salário base e vencimento base  
As prestações atípicas  
O cálculo da massa salarial  
A incidência dos descontos de IRS e TSU  
O cálculo das prestações: complemento da remuneração, horas extraordinárias, diurnidades, prémios e gratificações, regalias complementares  
Regulamentação sobre o assédio e proteção de dados pessoais na GARH  
A Lei n.º 83/2021 de 6 de dezembro – Teletrabalho

#### 7. Segurança Social

Obrigações da entidade patronal e base de incidência contributiva  
Subsidação de doença e parentalidade inicial;  
O Código Contributivo da Segurança Social  
Declarações anuais obrigatórias  
Cessação, mútuo acordo, suspensão e alteração da modalidade do contrato de trabalho  
Declarações de remunerações

#### 8. Outras obrigações das empresas

Mapas de afixação obrigatória  
Utilização de dados pessoais dos trabalhadores (RGPD)  
Mapas e registo das férias  
Relatório Único  
Registos de pessoal  
Recibo de retribuição  
Registo de sanções disciplinares  
Certificado de trabalho  
Horários de trabalho  
Códigos de conduta

