

Curso de Legística

Técnicas e Práticas na Elaboração Legislativa em Portugal

MANUEL CONCHINHA | ASSESSOR CIENTÍFICO
FORMAÇÃO PRESENCIAL | ONLINE VIA ZOOM



BREVE DESCRIÇÃO

A legística material e formal, os procedimentos legislativos, a transposição e implementação do Direito da União Europeia e as medidas de simplificação legislativa são alguns dos temas em destaque nesta formação.

OBJETIVOS

Esta formação tem como objetivos:

- Capacitar os participantes na elaboração de normas jurídicas de acordo com os princípios e regras do ordenamento jurídico português;
- Promover o domínio de técnicas legislativas e práticas de redação clara, precisa e estruturada;
- Analisar o processo legislativo em Portugal, com foco nas competências das diferentes entidades e órgãos.

DESTINATÁRIOS

Juristas, assessores parlamentares, técnicos legislativos, funcionários da Administração Pública e estudantes de Direito.

FORMADORES

Manuel Conchinha | Paula Madureira Rodrigues

REQUISITOS TÉCNICOS

Curso realizado em formato presencial/online na Plataforma Zoom

Requisitos Técnicos: computador, ligação à Internet, microfone, webcam.

HORÁRIO E DURAÇÃO

Duração: 20 horas | 5 módulos

Horário: Laboral ou Pós-laboral

PREÇOS

(Desconto global de 10% em mais do que uma inscrição da mesma empresa)

INSCRIÇÕES

www.cedr.pt

PROGRAMA

M1. Fundamentos de Legística

- . O que é Legística
- . Definição e importância no ordenamento jurídico;
- . Diferenças entre legística formal e material;
- . Regras aplicáveis à elaboração de atos normativos;
- . Clareza, simplicidade, coerência, eficácia e segurança jurídica.

M2. O Processo Legislativo

- . Estrutura do Sistema Jurídico e Legislativo;
- . Constituição da República Portuguesa (CRP) como base do sistema jurídico;
- . Competências legislativas da Assembleia da República, Governo e Regiões Autónomas;
- . Etapas do Processo Legislativo;
- . Iniciativa legislativa (quem pode propor e como);
- . Discussão parlamentar e aprovação;
- . Promulgação pelo Presidente da República e publicação no Diário da República;
- . Tipos de Atos Legislativos;
- . Leis, decretos-leis, portarias, resoluções e despachos.

M3. Técnicas de Redação Legislativa

- . Estrutura Formal de um Documento Legislativo;
- . Títulos, preâmbulo, artigos, alíneas, números e anexos;
- . Como organizar o texto para garantir clareza e lógica;
- . Linguagem Jurídica na elaboração de textos normativos;
- . A construção sintática e o uso de símbolos linguísticos;
- . Como evitar ambiguidades, redundâncias e obscuridades;
- . Uso correto da pontuação e de termos técnicos e jurídicos.

M4. Relação com o Direito da União Europeia

- . As normas jurídicas da União Europeia;
- . Aplicabilidade no Direito Interno;
- . A negociação dos atos normativos;
- . Processo de transposição das diretivas;
- . A Gold plating durante a transposição;
- . A negociação de atos normativos na União Europeia.

M5. Análise Prática de Elaboração Legislativa

- . A Análise de exemplos de textos normativos;
- . Estudo de normas exemplares e as suas estruturas;
- . Identificação de falhas e boas práticas em legislações existentes;
- . Elaboração e revisão prática do texto normativo.

